



OBČINA
KUNGOTA

Plintovec 1, 2201 Zgornja Kungota



t.: +386 (0)2 655 05 05

obcina@kungota.si

www.kungota.si

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IZVAJALCA GRADNJE

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL

Sanacija plazu Kren - Hrastnik

Kungota, avgust 2026

VSEBINA

I. SPLOŠNO.....	3
1. Podatki o naročniku	3
2. Vrsta postopka	3
3. Predmet javnega naročila	3
4. Rok in način predložitve ponudbe, informacije v zvezi z odpiranjem ponudb in pogajanja	3
5. Veljavnost ponudbe in rok izvedbe razpisanih del	4
6. Pogoji sodelovanja	5
6.1 Tuji ponudniki	5
6.2 Podizvajalci	5
6.3 Skupna ponudba	5
6.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	6
7. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	6
8. Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	6
9. Zaupnost podatkov in postopka	6
10. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe javnega naročila	6
11. Protikorupcijsko določilo	6
II. PONUDBA	7
1. Jezik	7
2. Dopustnost ponudbe	7
3. Izpolnitev in priprava ponudbe	7
4. Popravljanje napak	7
5. Dopustne dopolnitve ponudbe	7
6. Računske napake	7
7. Navedba zavajajočih podatkov	7
8. Variantne ponudbe	8
9. Ponudbena cena in predračun	8
10. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje	8
11. Finančna zavarovanja	9
11.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo del	9
11.2 Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku	9
12. Izločitev ponudbe	9
13. Merila	9
14. Pogoji kakovosti izvajanja razpisanih del in garancijski roki	9
15. Stroški priprave ponudbe	10
16. Podatki o lastniški strukturi	10
III. PREGLED PONUDB	10
IV. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA	10
V. POGODBA	10
VI. PRAVNO VARSTVO	11
VII. JAMSTVO ZA NAPAKE	11
VIII. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	12

POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik vabi v skladu z določili Zakona o javnem (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3), vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili.

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila:

I. SPLOŠNO

1. Podatki o naročniku

Občina Kungota, Plintovec 1, 2201 Zg. Kungota
matična številka: 5884144000, davčna številka: SI63326833

2. Vrsta postopka

Naročnik bo v skladu s 47. členom ZJN-3 izvedel postopek naročila male vrednosti.

3. Predmet javnega naročila

Evidenčna številka zadeve naročnika: **4302-02/2026**

Predmet javnega naročila: **Sanacija plazu Kren - Hrastnik**

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudba mora zajemati izvedbo celotnega javnega naročila.

Ogled kraja izvedbe je možen po predhodni najavi pri naročniku.

4. Rok in način predložitve ponudbe, informacije v zvezi z odpiranjem ponudb in pogajanja

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejn2> v skladu s točko 3. dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejn2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

¹ **Obligacijski zakonik** (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 18.9.2026 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=78626

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in uro, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Pogajanja o ceni

V skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 bodo izvedena pogajanja, če naročnik ne bo prejel nobene dopustne ponudbe.

Naročnik bo povabil na pogajanja samo ponudnike, katerih ponudbe v celoti izpolnjujejo zahteve naročnika iz te dokumentacije, vendar njihova vrednost presega naročnikova zagotovljena sredstva. Naročnik se bo pogajal o ceni.

Ponudniki bodo na svoj elektronski naslov, preko sistema e-JN, prejeli najprej generično povabilo k oddaji ponudbe, nato pa še podrobnejše povabilo k oddaji ponudbe oziroma k pogajanju. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo e e-JN. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika. Pogajanja o ceni bodo izvedena v enem in edinem krogu.

5. Veljavnost ponudbe in rok izvedbe razpisanih del

Ponudba mora biti veljavna najmanj do **30.11.2026**. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva od ponudnika podaljšanje časa veljavnosti ponudbe za določeno obdobje.

Rok izvedbe razpisanih del: **31.8.2027**.

6. Pogoji sodelovanja

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

6.1 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

6.2 Podizvajalci

V skladu z 94. členom ZJN-3 lahko ponudnik odda del javnega naročila v podizvajanje, pri čemer se upoštevajo določila navedenega člena ZJN-3.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci izpolni obrazce 3/1, 3/2, 3/2a in na obrazcu 1 poda izjavo, da v ponudbi nastopa s podizvajalci (tj. ustrezno obkroži).

6.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka TRR),
- imenovanje vodilnega partnerja v skupini, pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi partnerji v skupini seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom,
- izjava partnerjev skupini, da je imel vodilni partner v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava partnerjev v skupini, da so seznanjeni z navodili ponudnikom, razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz 75. člena ZJN-3.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, razen pri izpolnjevanju ekonomskega in finančnega pogoja, se ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

6.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, v skladu z 81. členom ZJN-3.

7. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko zahteva kakršno koli dodatno pojasnilo glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe, izključno preko Portala javnih naročil, in sicer do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

8. Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da delno spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ter da v primeru bistvenih sprememb ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podaljša rok za oddajo ponudb tako, da omogoči ponudnikom ustrezen čas za upoštevanje dopolnitev pri pripravi ponudb. Vsaka sprememba ali dopolnitev je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo objavljena na portalu javnih naročil.

9. Zaupnost podatkov in postopka

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki je po zakonu lahko opredeljen za osebni podatek, tajnost ali poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in utemeljen.

10. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko ravna skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 in pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, o čemer mora takoj pisno obvestiti vse ponudnike in navesti razlog zaradi katerega ni izbral nobene ponudbe ali obvestiti vse ponudnike o svoji odločitvi, da začne nov postopek.

Naročnik si prav tako pridržuje pravico da na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

11. Protikorupcijsko določilo

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

II. PONUDBA

1. Jezik

Gospodarski subjekt mora prijavo pripraviti v slovenskem jeziku. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva, da dokazila za izkazovanje sposobnosti, ki bodo v tujem jeziku, predloži prevedena v slovenski jezik.

2. Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

3. Izpolnitev in priprava ponudbe

Zaželeno je da je celotna ponudbena dokumentacija natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebina obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati. Vse strani dokumentacije morajo biti oštevilčene.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo scani dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

4. Popravljanje napak

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora mesto popravka žigosati in parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

5. Dopustne dopolnitve ponudbe

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Vsa obvestila v zvezi z zahtevanimi dopolnitvami oziroma spremembami ponudbe bo naročnik ustvaril in posredoval ponudniku v sistemu e-JN oziroma po elektronski pošti na e-naslov naveden v obrazcu 3.

Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN oziroma po elektronski pošti do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

6. Računske napake

Naročnik bo v primeru ugotovljene računske napake ravnal v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

7. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členov ZJN-3.

8. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

9. Ponudbena cena in predračun

Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno vrednost v EUR glede na popise del. Končne cene mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano. Cene morajo biti fiksne v času trajanja pogodbe.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec 6 »Ponudba« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, celotni Popis del pa skupaj z ostalo dokumentacijo naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku »Ponudba« - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Popisom del - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

10. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

- Osnovna sposobnost ponudnika
- Poklicna sposobnost ponudnika
- Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika
- Tehnična sposobnost ponudnika.

10.1 Osnovna sposobnost, sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomska in finančna sposobnost ponudnika

Ponudnik svoji ponudbi obvezno priloži **podpisano izjavo** (obrazec 4), s katero dokazuje izpolnjevanje pogojev po 75. in 76. členu ZJN-3 – pogoji za izpolnjevanje osnovne sposobnosti, sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomske in finančne sposobnosti ponudnika.

Poklicna sposobnost ponudnika izhaja iz pogoja, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi, ter da je vpisan v ustrezen poslovni register.

Glede ekonomske in finančne sposobnosti pa mora ponudnik ponuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene fakture.

Opomba: Pisno izjavo predložijo vsi udeleženci v ponudbi (ponudnik, morebitni podizvajalci in izvajalci v skupnem nastopu, kot tudi subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo).

10.2. Tehnična in strokovna sposobnost

Naročnik zahteva za izvedbo predmetnega javnega naročila izpolnjevanje določenih tehničnih in strokovnih sposobnosti v skladu s 76. členom ZJN-3.

Tehnična sposobnost

Seznam najpomembnejših referenc ponudnika oz. izvajalcev v skupnem nastopu **v zadnjih petih letih** pred oddajo ponudbe, ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogoja z navedbo:

1. Sanacija plazu in sanacija ceste v območju plazu v skupni vrednosti najmanj 500.000 EUR z DDV.

Ponudnik izpolni in priloži obrazce od 5-1 do 5-2

11. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnjevanja svojih obveznosti do naročnika le-temu predložiti **originalne** menične izjave in menice ter **originalne** bančnih garancij ali ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi pisni poziv upravičenca ter izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

11.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo del

Izvajalec bo moral naročniku izročiti menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene cene (z DDV), v obliki menične izjave in menice, skladno z vzorcem iz te razpisne dokumentacije in skladno z določbami vzorca pogodbe.

*Ponudnik, ki bo uspel na razpisu, mora najkasneje 10. koledarskih dni po podpisu pogodbe izročiti naročniku **menico za dobro izvedbo del v višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV za katere se daje finančno zavarovanje.** Ta menica mora veljati od dneva izročitve in preneha veljati 30. dan po poteku roka za izvedbo pogodbenih del. Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor se med trajanjem pogodbe spremenijo izvedbeni roki razpisanih del, je izvajalec dolžan temu ustrezno predložiti tudi podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja (ponudnik parafira obrazec 7/1).*

11.2 Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku

Ponudnik, ki bo uspel na razpisu, mora najkasneje 10. koledarskih po dokončnem prevzemu izročiti naročniku **ustrezno bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku** v višini **5% od pogodbe vrednosti z DDV**, za katera se daje garancija za dela, za katera se daje garancija in ki preneha veljati 30. dan po poteku garancijskega roka (ponudnik parafira obrazec 7/2).

12. Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

- ponudbe, ki ne bodo oddane v sistemu e-JN,
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 2. in 10., II. poglavja teh navodil,
- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.

13. Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se izbere na podlagi **NAJNIŽJE CENE**. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena najnižja vrednost. V primeru enakih vrednosti bo naročnik izvedel javni žreb.

14. Pogoji kakovosti izvajanja razpisanih del in garancijski roki

Ponudnik mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije (zakoni, podzakonskimi akti, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenim kadrom.

Minimalni zahtevan garancijski rok:

- minimalno 5 let,

pri čemer začne garancijski rok teči od datuma uspešnega kvalitetnega prevzema del – to je od dneva, ko izvajalec odpravi vse pomanjkljivosti po zapisniku o kvalitetnem pregledu pogodbenih del.

15. Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

16. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik² mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe.

III. PREGLED PONUDB

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil po merilih, nato pa jih bo preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila.

Za ponudnika, ki bo po merilih najugodnejši, bo naročnik preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

IV. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik v skladu z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3 odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

V. POGODBA

Pogodba se bo z izbranim izvajalcem sklenila v primeru, ko in če bo Občina Kungota prejela sofinancerska sredstva Ministrstva za okolje in prostor. V primeru ne sklenitve pogodbe ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnihkoli stroškov v zvezi s pripravo ponudbe in nimajo zoper Občino Kungota nobenih materialnih zahtev.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe.

Ponudnik mora pogodbo podpisati v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu pogodbe.

² Podatke o lastniški strukturi morajo posredovati tudi vključeni podizvajalci v kolikor vrednost oddanih del presega 10.000 EUR brez DDV.

VI. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

VII. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani izvajalec, s katerim naročnik sklene pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika (OZ).

VIII. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IZVAJALCA GRADNJE **Sanacija plazu Kren - Hrastnik**

Ponudnik nastopa:

1. sam
 2. s skupno ponudbo
 3. s podizvajalci
- (način nastopa ponudnik ustrezno obkroži)

Datum:

Žig

Podpis:

VSEBINA PONUDBE - KAZALO

Opomba:

Ponudnik izdelava vsebino ponudbene dokumentacije – kazalo in ga oštevilči.

PODATKI O PONUDNIKU

Popoln naziv ponudnika:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	Pristojni finančni urad:
Ali je podjetje MSP*:	DA NE
Številka transakcijskega računa:	
Pooblaščenca oseba za tolmačenje ponudbe:	
Kontaktne podatke osebe pooblaščenca za tolmačenje ponudbe:	
Telefon:	E-pošta:
Zakoniti zastopnik ponudnika:	
Podpisnik pogodbe:	

PONUĐNIK IZPOLNI, V KOLIKOR IMA SEDEŽ V DRUGI DRŽAVI:

Naša pooblaščenec/ka za vročitve dokumentov po ZUP v Republiki Sloveniji je g./ga. _____, stanujoča _____ (ulica, hišna številka, poštna številka in kraj v Republiki Slovenije).

S podpisom tega obrazca pooblaščamo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa »Sanacija plazu Kren - Hrastnik«, pridobi podatke iz aplikacije e-Dosje in iz uradnih evidenc pri pristojnem organu.

Ponudnik:

Datum:

Žig

Podpis:

- MSP: malo ali srednje podjetje

SEZNAM PODIZVAJALCEV Z NAVEDBO DEL, KI JIH BODO OPRAVLJALI

1.	Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal:
2.	Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal:
3.	Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal:
4.	Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal:
5.	Podizvajalec: Dela, ki jih bo opravljal:

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba:

Obrazec 3/1 ponudnik predloži le v primeru, da bo posamezna razpisana dela oddal v izvajanje podizvajalcem. V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati.

PODATKI O PODIZVAJALCU

Popoln naziv podizvajalca:	

Naslov:	

Matična številka:	

Davčna številka:	Pristojni finančni urad:
-----	-----
Številka transakcijskega računa:	

Telefon:	E-pošta:
-----	-----
Odgovorna oseba podizvajalca za izvedbo del:	

Dela, ki jih bo podizvajalec opravljal:	

Vrednost del brez DDV:	

Vrednost del z DDV:	

S podpisom tega obrazca pooblašamo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa »Most Fifolt«, pridobi podatke iz aplikacije e-Dosje in iz uradnih evidenc pri pristojnem organu.

Podizvajalec:

Datum:

Žig

Podpis:

Ponudnik:

Datum:

Žig

Podpis:

Opomba:

Obrazec 3/2 ponudnik predloži le v primeru, da bo posamezna razpisana dela oddal v izvajanje podizvajalcem. V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega podizvajalca posebej.

IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom _____

Izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji:

Izjavljamo (ustrezno označi):

- 1) **DA** zahtevamo izvedbo neposrednih plačil in zato podajamo nepreklicno soglasje, na podlagi katerega bo naročnik namesto glavnemu izvajalcu poravnal podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca direktno nam, v skladu z določili ZJN-3.
Prav tako se zavezujemo, da bomo v primeru, da bo ponudnik izbran, z njim sklenili pogodbo, ki jo je le-ta dolžan predložiti naročniku.

- 2) **NE** zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

Opomba:

V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega podizvajalca posebej.

SEZNAM PARTNERJEV V SKUPNI PONUDBI

1.	Partner v skupni ponudbi: Dela, ki jih bo opravljal:
2.	Partner v skupni ponudbi: Dela, ki jih bo opravljal:
3.	Partner v skupni ponudbi: Dela, ki jih bo opravljal:
4.	Partner v skupni ponudbi: Dela, ki jih bo opravljal:
5.	Partner v skupni ponudbi: Dela, ki jih bo opravljal:

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba:

Obrazec 3/3 ponudnik predloži le v primeru skupne ponudbe. V primeru, da je več partnerjev, je potrebno obrazec kopirati.

PODATKI O PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI

Popoln naziv partnerja:	

Naslov:	

Matična številka:	

Davčna številka:	Pristojni finančni urad:
-----	-----
Številka transakcijskega računa:	

Telefon:	E-pošta:
-----	-----
Odgovorna oseba za izvedbo del:	

Dela, ki jih bo partner opravljal:	

Vrednost del brez DDV:	

Vrednost del z DDV:	

S podpisom tega obrazca pooblaščamo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz aplikacije e-Dosje in iz uradnih evidenc pri pristojnem organu.

Ponudnik:

Datum:

Žig

Podpis:

Partner:

Datum:

Žig

Podpis:

Opomba:

Obrazec 3/4 ponudnik predloži le v primeru skupne ponudbe. V primeru, da je več partnerjev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega partnerja posebej.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka TRR),
- imenovanje vodilnega partnerja v skupini, pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in njihove odgovornosti,
- izjavo, da so vsi partnerji v skupini seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom,
- izjavo partnerjev skupini, da je imel vodilni partner v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjavo partnerjev v skupini, da so seznanjeni z navodili ponudnikom, razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI, SPOSOBNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTIM TER EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam o

1. da naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
2. da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 75. člena ZJN-3;
3. da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali s predpisi države naročnika, nismo imeli zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50,00 EUR ali več;
4. da na dan oddaje ponudbe nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
5. da nudimo 30 dnevni plačilni rok;
6. da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
7. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS št. 69/11);
8. da lahko dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register oziroma na osnovi vpisa pri Finančnem uradu ter da glede na predmet javnega naročila izpolnjujemo z zakonom predpisane pogoje in imamo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, vsa potrebna dovoljenja;
9. da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku, ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
10. da sprejemamo vse pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije za to javno naročilo;
11. da se zavezuje, da bomo pri izvedbi predmeta pogodbe upoštevali Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23),
12. da predmet naročila, ki ga ponujamo, izpolnjuje vse zahteve iz tehničnih specifikacij predmetnega naročila;
13. da bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb;
14. da bomo, v kolikor bomo izbrani, v roku 8 dni od poziva naročnika posredovali naslednje podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane;

S podpisom te izjave pooblašamo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa »Sanacija plazu Kren - Hrastnik«, pridobi podatke iz aplikacije e-DOSJE oziroma iz uradnih evidenc pri pristojnem organu.

Datum:

Žig

Podpis:

Opomba:

V primeru predložitve **skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci** se dokazila o izpolnjevanju pogojev predložijo za vsakega posameznega ponudnika oziroma podizvajalca posebej, obrazec izjave se kopira v potrebnem številu.

**IZJAVA IN POOBLASTILO OSEBE, KI JE ČLANICA UPRAVNEGA,
VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA
PONUDNIKA/PODIZVAJALCA/SOPONUDNIKA ALI KI IMA
POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V
NJEM ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Navodilo: Obrazec po potrebi kopirajte, saj morajo soglasje podati vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, vseh ponudnikov v skupni ponudbi in podizvajalcev.

Ime in priimek	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
EMŠO	
Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka)	
Državljanstvo	
Prejšnje osebno ime	

S podpisom pooblašчам naročnika Občina Kungota, Plintovec 1, 2201 Zg. Kungota da zaradi izvedbe javnega naročila »Sanacija plazu Kren - Hrastnik« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Datum:

Žig

Podpis:

Opomba:

V primeru predložitve **skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci** se izjava predloži za vsakega posameznega ponudnika, partnerja v skupnem nastopu ali podizvajalca posebej. Obrazec se kopira v potrebnem številu.

REFERENCE PONUDNIKA ZA DELA V ZADNJIH PETIH LETIH PRED ODDAJO PONUDBE

1.	Predmet naročila (objekt in vrsta del): Sanacija plazu in sanacija ceste v območju plazu v skupni vrednosti najmanj 500.000 EUR z DDV. Vrednost del (z DDV): Leto in mesec izvedbe del: Naročnik kot investitor del: Kontaktna oseba naročnika kot investitorja in telefonska številka:	
----	--	--

Datum:

Žig

Podpis:

POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA

Naročnik kot investitor:.....

izvedbe del na objektu:

.....

Potrujemo, da smo z izvajalcem:

.....

sklenili pogodbo za izgradnjo mostu v vrednostiEUR z DDV,

Pogoj: Sanacija plazu in sanacija ceste v območju plazu v skupni vrednosti najmanj 500.000 EUR z DDV.

ki jih je tudi pravočasno, strokovno in kvalitetno izvedel v skladu z določili pogodbe.

Mesec in leto izvedbe del:

Vodja del s strani izvajalca je bil(a):

Morebitne druge pripombe naročnika kot investitorja:

.....
.....

Odgovorna oseba naročnika kot investitorja, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije:

..... tel. elektronski naslov:

Kraj in datum:

Žig potrjevalca reference:

Ime in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference

Opomba:

Naročnik kot investitor, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu.

PONUDBA št.**Predmet: Sanacija plazu Kren - Hrastnik****1. PONUDBENA CENA**

1	Ponudbena cena (brez DDV)	EUR
2	DDV 22%	EUR
3 = 1+2	Ponudbena cena z DDV	EUR
z besedo: _____ in/100 EUR		

2. ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL**31.8.2027****3. VELJAVNOST PONUDBE**

Naša ponudba velja do 30.11.2026.

4. GARANCIJSKI ROK**5 (pet) let,**

pri čemer začne garancijski rok teči od datuma uspešnega kvalitetnega prevzema del – to je od dneva, ko izvajalec odpravi vse pomanjkljivosti po zapisniku o kvalitetnem pregledu pogodbenih del.

Datum:

Žig

Podpis:

POPIS DEL

Ponudnik temu obrazcu priloži izpolnjen ponudbeni predračun (popis del), ki je sestavni del ponudbe. Spremembe popisa niso dopustne. Ponudnik mora ovrednotiti vse postavke popisa.

V primeru, da so v popisu navedeni proizvajalci, blagovne znamke, tipi opreme in podobno, so te navedbe zgolj informativne narave. Ponudnik mora ponuditi blago ali opremo enake ali boljše kakovosti.

Datum:

Žig

Podpis:

MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik vzorca menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podaji ponudbe ne izpolnjuje, temveč ga zgolj parafira.

IZDAJATELJ MENICE	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v okviru pogodbe številka (*številka in datum pogodbe*) (v nadaljevanju: pogodba), sklenjene med izdajateljem menice in Občino Kungota, Plintovec 1, 2201 Zgornja Kungota (v nadaljevanju: naročnik) v okviru javnega naročila z naslovom »**Sanacija plazu Kren – Hrastnik**«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne (*navedba datuma*), pod številko objave (*navedba številke objave*), izročamo naročniku, eno (1) bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščen oseb:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

S to izjavo naročnika pooblašamo, da lahko bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek (*10% pogodbene vrednosti z DDV*) EUR, in da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«. Naročnika nadalje pooblašamo, da menico domicilira pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik lahko menico unovči v primeru:

- če se bo izkazalo, da izdajatelj menice del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izdajatelja menice;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude izdajatelja menice;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izdajatelja menice ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izdajatelj menice sedež;
- v primeru, če izdajatelj menice naročniku v predvidenem roku ne preda garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblašamo katerokoli banko, ki vodi naš transakcijski račun, da v korist naročnika unovči navedeno menico v znesku (*10% pogodbene vrednosti z DDV*) EUR v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Naročnik lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do vključno dne (*najmanj 30 dni po roku za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti izvajalca*).

Priloga: ena (1) bianco menica

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI V
GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP 758**

(Glava s podatki o garantu)

Za: Občina Kungota, Plintovec 1, 2201 Zg. Kungota

Datum: (Vpišite datum izdaje)

Vrsta garancije: Garancija za odpravo napak v garancijski dobi

Številka garancije: (vpiše se številka zavarovanja)

Garant: (Vpišite ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)

Nalogodajalec: (Vpišite ime in naslov)

Upravičenec: Občina Kungota, Plintovec 1, 2201 Zg. Kungota

Osnovni posel: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (interna oznaka), z dne , katerega predmet je »**Sanacija plazu Kren - Hrastnik**«.

Znesek in valuta garancije: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE
IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *nobena*

Oblika predložitve: V papirni obliki.

Datum izteka veljavnosti: (Vpiše se datum izteka garancije)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve in skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu nalogodajalec ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla. Katerokoli zahtevo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Upravičenec mora v svoji izjavi navesti, da nalogodajalec ni izpolnil osnovnega posla v predpisanih rokih in/ali kvaliteti in/ali obsegu in/ali na način, kot je bilo dogovorjeno v pogodbi.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VZOREC POGODBE**NAROČNIK:**

OBČINA KUNGOTA, Plintovec 1, 2201 Zg. Kungota, ki jo zastopa
županja Tamara Šnofl, univ.dipl.prav.
(v nadaljevanju naročnik),
matična številka: 5884144
davčna številka: SI63326833
proračunska postavka: 13020226

in

IZVAJALEC:

.....

ki ga zastopa direktor.....
(v nadaljevanju izvajalec),

matična številka

davčna številka:

številka transakcijskega računa:

odprt pri.....

skleneta naslednjo

GRADBENO POGODBO

za projekt
»Sanacija plazu Kren - Hrastnik«

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Predmet te pogodbe je »Sanacija plazu Kren - Hrastnik«.

Izvajalec je izbran kot najugodnejši ponudnik v postopku javnega naročanja - v postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko _____.

Pogodbena dela se bodo vršila na osnovi:

- popisa del,
- projektne dokumentacije,
- ponudbe/predračuna izvajalca del št. _____ z dne _____, ki je sestavni del pogodbe
- predpisov, standardov in ostale veljavne zakonodaje, ki je predvidena za tovrstne objekte,
- navodil naročnika, projektanta in nadzora.

II. VREDNOST POGODBENIH DEL

2. člen

Vrednost pogodbenih del, kot je opredeljeno v predhodnem členu te pogodbe, znaša:

Vrednost: _____ €

DDV (22%): _____ €

SKUPAJ: _____ €

(z besedo: _____/100 eurov)

III. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

3. člen

Naročnik se obvezuje zagotoviti potrebna finančna sredstva za realizacijo pogodbene obveznosti v višini _____ € iz proračuna za leto 2026 ter se obveže _____ € nakazati po naslednji dinamiki:

- po mesečnih situacijah izvajalca, potrjenih s strani nadzornika.

Naročnik bo izvajalcu poravnal pogodbene obveznosti 30. (trideseti) dan od prejema pravilno izstavljenega e-računa, oz. v skladu z veljavno zakonodajo,

Pogodbene stranke so sporazumne, da so cene za enoto mere izvedenih del dokončne in fiksne za celoten obseg pogodbenih del.

4. člen

Opravljen dela bo izvajalec obračunaval po fiksnih cenah iz potrjenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah evidentiranih v knjigi obračunskih izmer.

5. člen

Izvajalec je obvezan izstaviti začasno mesečno situacijo potrjeno od nadzornika do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik pregleda in potrdi situacijo v roku 8 dni od prejema in če ji ne ugovarja, se šteje, da je potrjena s potekom tega roka.

Začasne mesečne situacije z manjšimi korekturami se ne popravljajo in zavračajo, ampak se te korekture upoštevajo v naslednji situaciji.

6. člen

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci in jih naročniku skupaj s popisi pogodbenih obveznosti, ki jih bo opravil podizvajalec predložiti v potrditev. Vrednost posla, ki ga prevzema glavni izvajalec, ne more biti manjša od vsote vrednosti poslov vseh podizvajalcev.

V primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo (5. odstavek 94. člena ZJN-3), izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca, neposredno plačuje podizvajalcu.

Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Neposredna plačila podizvajalcem bodo izvršena v roku 30 dni od uradnega datuma prejema računa oz. v skladu z obstoječo zakonodajo.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora glavni izvajalec naročniku posredovati najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalce prejel plačilo za izvedeno delo neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s tem določilom, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

7. člen

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali naslednji podizvajalci:

1.

.....
(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun).

Za izvajalca bo podizvajalec opravil naslednja dela:

.....
(predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

2.

.....
(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun).

Za izvajalca bo podizvajalec opravil naslednja dela:

.....
(predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Izvajalec se obvezuje, da bo pogodbene obveznosti izvedel v sodelovanju s podizvajalci, navedenimi v ponudbi in da ne bo zamenjal katerega od navedenih podizvajalcev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika in ob pogoju, da novi izvajalce izpolnjuje pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. Zamenjavo podizvajalca predlaga izvajalec s pisno vlogo, ki jo mora podati naročniku najkasneje v petih (5) dneh po spremembi podizvajalca in kateri mora biti priložena naslednja dokumentacija:

- svoja izjava, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu (v kolikor zamenjuje podizvajalca);
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih pogodbenih obveznosti neposredno novemu podizvajalcu;
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter
- vsa dokumentacija, ki se v razpisni dokumentaciji zahteva za podizvajalca.

Naročnik mora izvajalčevemu predlogu za zamenjavo podizvajalca odločiti v desetih (10) dneh od prejema popolne vloge. Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita s pisnim dodatkom k tej pogodbi.

Če naročnik ugotovi, da pogodbene obveznosti izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

8. člen

Če naročnik ne plača pravočasno zneskov po potrjenih situacijah, je dolžan plačati izvajalcu zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti situacije do dneva plačila.

9. člen

Končno situacijo, potrjeno s strani nadzornika, bo izvajalec predložil naročniku v roku osem dni po predaji objekta in dokumentacije, za njeno potrjevanje pa smiselno veljajo določila iz 5. člena te pogodbe.

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

10. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izročiti izvajalcu:

- projektno dokumentacijo;
- zemljišče potrebno za izvedbo pogodbenih del;

11. člen

Naročnik se obvezuje pravočasno dostaviti dokumentacijo za vse spremembe, skladno s načrtom dinamike del izvajalca, tako da ne bo moteno napredovanje del, kar se evidentira z vpisom v gradbeni dnevnik.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

12. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in je spoznal vse rizike, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen s prejšnjo projektno dokumentacijo ter, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

13. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje:

- da bo pogodbeno dogovorjeno delo opravil vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, veljavnimi predpisi in pravili stroke (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter tehničnimi zahtevami javnega razpisa, v katerem je bil izbran in v skladu z navodili naročnika, strokovnega nadzora in projektanta tako, da ne bo ovir za izvedbo kvalitetnega pregleda in prevzema del. V kolikor se tekom izvajanja del ugotovi, da element, ki je bil ponujen, ne ustreza tehničnim zahtevam iz javnega razpisa, se izvajalec zavezuje element zamenjati s takim, ki tehničnim zahtevam ustreza, brez dodatnih finančnih zahtev nasproti naročniku in brez zahtevkov za podaljšanje roka izvedbe del;
- da bo upošteval vse značilnosti gradbišča, dostopa, dovoza, skladiščenja, delovnih in pomožnih prostorov in tudi vse morebitne s tem povezane težavne okoliščine;
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov. Za morebitne opustitve zgornjih ukrepov prevzame izvajalec popolno odgovornost;
- da bo pred samo vgradnjo (kot to vелеva veljavna zakonodaja) za predpisane vgrajene materiale in za izvedena dela predložil naročniku ustrezne certifikate in dokazno dokumentacijo (dokumenti morajo biti predloženi v slovenskem jeziku, v nasprotnem primeru mora za predložene certifikate priložiti tudi slovenski prevod, sicer jih naročnik ne bo upošteval), garancijske liste in opravil predpisane preizkuse;
- da bo na zahtevo naročnika pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Stroške takih preiskav bo plačal izvajalec, če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, sicer pa naročnik;

- da bo sproti in pravočasno koordiniral gradnjo z deli podizvajalcev. Izvajalec po tej pogodbi nosi vse škodne stroške na objektu, ki bi se lahko pojavili kot posledica nekoordiniranega dela s podizvajalci;
- v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih, na gradbišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov, pri čemer morajo biti nevarni odpadki shranjeni ali skladiščeni ločeno od drugih odpadkov. Izvajalec mora zagotoviti hrambo ali začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja (po potrebi v zabojnikih) in da je zbiralcu le-teh omogočen dostop za njihov prevzem. Izvajalec je odgovoren za oddajo gradbenih odpadkov zbiralcu le-teh v skladu s predpi, ki urejajo ravnanje z odpadki;
- da bo na svoje stroške zavaroval delovišče v skladu s predpisi o varstvu pri delu v gradbeništvu, skleniti zavarovanje za morebitno nastalo škodo na objektu in izvedenih delih ter za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca. Kopijo zavarovalne police mora izvajalec izročiti naročniku pred začetkom del na gradbišču;
- da bo opravil čiščenje objekta in sicer med izvedbo del in pred primopredajo objekta, vključno z odvozom odpadnega materiala, upošteva predpise, ki urejajo ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.
- da bo pri izvedbi predmeta pogodbe upoštevali Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23),
- izvršiti pogodbeni dela solidno in kvalitetno v skladu s potrjeno projektno dokumentacijo, z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi,
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ažurno za ves čas gradnje,
- zapisniško predati predmetni objekt naročniku vključno s predajo PID-ov.

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri naročnik sam. Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

VI. ROK DOKONČANJA DEL

14. člen

Izvajalec se obvezuje z izvajanjem pogodbenih del pričeti takoj po podpisu pogodbe in uvedbi izvajalca v delo.

Izvajalec je uveden v delo, ko mu naročnik preda ustrezno dokumentacijo za izvedbo del. Datum uvedbe izvajalca v delo se vpiše v zapisnik o uvedbi v delo ali v gradbeni dnevnik.

Rok dokončanja del je 31.8.2027.

15. člen

V kolikor izvajalec zamuja glede na rok izvedbe, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga prositi za dovoljenje oziroma podaljšanje roka. Sporazumno podaljšanje roka dokončanja ne daje pravice podražitev pogodbene vrednosti.

Neupravičena prekoračitev rokov pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v tej pogodbi.

VII. POGODBENA KAZEN

16. člen

Za prekoračitev roka izvedbe po krivdi izvajalca, bo naročnik zaračunal izvajalcu pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) od celotne vrednosti pogodbenih del (vključno z DDV) za vsak koledarski dan prekoračitve roka. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 5% od vrednosti pogodbenih del. Pogodbena kazen se obračunava s končno obračunsko situacijo.

Vrednost pogodbenih del, v smislu predhodnega odstavka, se ugotavlja na podlagi končne situacije.

V primeru, da nastopijo razlogi za nastanek zamude s strani naročnika ali višje sile, je izvajalec dolžan naročniku takoj v pisni obliki sporočiti nove okoliščine in predlagati podaljšanje roka izvedbe.

Če rok izvedbe ni bil sporazumno pisno podaljšan, se šteje, da je bil prekoračen po krivdi izvajalca.

Naročnik ima pravico zahtevati tako izpolnitev obveznosti kot pogodbeno kazen. Če naročnik sprejme izpolnitev obveznosti, si pridržuje tudi pravico do pogodbene kazni (s tem določilom se šteje, da je izpolnjena obveznost naročnikovega sporočila izvajalcu iz petega odstavka 251. člena OZ).

Pogodbene stranke soglašajo, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljene pogodben kazni.

V kolikor naročnik ugotovi, da dela ne potekajo skladno s pogodbenimi določili in zato izvajalec pogodbene obveznosti ne more dokončati v pogodbenem oziroma sporazumno podaljšanem roku, ter dogovorjeni kakovosti, bo naročnik dokončanje del oddal drugemu na račun izvajalca.

VIII. GARANCIJA IN GARANCIJSKA DOBA ZA KAKOVOST DEL

17. člen

Izvajalec se obvezuje v 10. koledarskih dneh po podpisu pogodbe izročiti naročniku finančno zavarovanje- menico za dobro izvedbo pogodbenih del v višini 10% od pogodbene vrednosti z DDV.

Trajanje finančnega zavarovanja je še 30 dni po poteku roka za dokončanje pogodbenih del oz. do pridobitve uporabnega dovoljenja. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del na osnovi aneksa k pogodbi, mora izvajalec ob podpisu aneksa k tej pogodbi predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo del z novim rokom trajanja le-te, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del.

Izvajalec je odgovoren naročniku za morebitne napake v smislu določb Obligacijskega zakonika in se obvezuje naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v roku 10. koledarskih dni od primopredaje objekta v višini 5% od pogodbene vrednosti z DDV in mora veljati še 30. dni po poteku garancijskega roka.

Za vsa izvedena dela po tej pogodbi je garancijska doba (najmanj 5 let) let, pri čemer začne garancijski rok teči od datuma uspešnega kvalitetnega prevzema del – to je od dneva, ko izvajalec odpravi vse pomanjkljivosti po zapisniku o kvalitetnem pregledu pogodbenih del.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Garancijske liste proizvajalca vgrajene opreme in materialov preda izvajalec naročniku na kvalitetnem prevzemu del.

Za vgrajeni material veljajo garancijski roki proizvajalcev. Garancijski roki začnejo teči z dnem nakupa oziroma prodaje materiala za predmetno naročilo.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje na osnovi izvajalčevih predloženih navodil za obratovanje in vzdrževanje zgrajenega objekta. Za zamenjane dele vgrajene opreme v garancijski dobi, velja nova garancijska doba od dneva zamenjave.

Izvajalec mora imeti sklenjeno pogodbo o zavarovanju odgovornosti po 14. členu Gradbenega zakona. Pogodba (polica) o zavarovanju dejavnosti je priloga k tej pogodbi

18. člen

Po obvestilu izvajalca o dokončanju del je naročnik dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi in sestaviti zapisnik.

Morebitne pomanjkljivosti se vpišejo v zapisnik, za njihovo odpravo pa se sporazumno določi rok.

19. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo na naročnikovo zahtevo v dogovorjenem roku odpravil vse pomanjkljivosti, ki bi se pojavile v teku realizacije te pogodbe, kakor tudi napake v garancijski dobi.

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v dogovorjenem roku, jih je upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca po načelu dobrega gospodarja.

20. člen

Izvajalec ne odgovarja za morebitne pomanjkljivosti pri izvajanju del, ki bi bila izvedena po navodilih nadzornika in vpisane v dnevnik o izvajanju del.

IX. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

21. člen

Naročnik določa za skrbnika pogodbe: _____

Izvajalec določi za svojega skrbnika: _____

Vodja del izvajalca: _____

Koordinator za varnost in zdravje pri delu: _____

Nadzorni organ s pristojnostmi po gradbenem zakonu: _____

X. ODPSTOP OD POGODBE

22. člen

Naročnik imata pravico odstopiti od pogodbe v primeru:

- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- če izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z deli;
- če izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz potrjenega podrobnega plana napredovanja del več kot 30 dni, oziroma, če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga naročnik.

Izvajalec ima pravico odstopiti od pogodbe v primeru:

- če mu naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo del;
- če naročnik ne poravnava zapadlih obveznosti.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XI. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Pogodbene stranke bodo morebitna nesoglasja in spore reševale sporazumno. V primeru, da spora stranke ne bodo uspele rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče v Mariboru.

24. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

25. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in prične veljati po predaji bančne garancije za dobro izvedbo del in velja do zaključka vseh del in preteka garancijskih rokov.

26. člen

Ta pogodba je napisana v treh izvodih, od katerih prejme dva izvoda naročnik, izvajalec pa en izvod pogodbe.

Številka pogodbe: 4302-02/2026

V Kungoti,

V Kungoti,

IZVAJALEC:

Direktor:

NAROČNIK:

OBČINA KUNGOTA

Županja:
Tamara Šnofl, univ.dipl.prav.

Opomba:

Ponudnik mora vzorec pogodbe izpolniti, parafirati vsako stran pogodbe ter jo na zadnji strani podpisati in žigosati.

